

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

**PROGETTO BANCO DEL SORRISO**

TRA

Fondazione ULAOP-CRT Onlus, con sede legale in via XX Settembre 31 Torino, C.F. 97729840013, legalmente rappresentata da Cristina Giovando, domiciliata in Torino, via XX Settembre 31, in seguito chiamata ULAOP.

E

CPD Consulta per le Persone in Difficoltà ODV ETS, con sede legale in Corso Unione Sovietica 220/D Torino, C.F. 97527910018, legalmente rappresentata dal Presidente in carica Francesca Bisacco, domiciliata in Corso Unione Sovietica 220/D Torino, in seguita chiamata CPD.

E

NOME ENTE, con sede legale in XXX, C.F.. XXX, legalmente rappresentata NOME E COGNOME, domiciliata in XXXX, in seguita chiamata ENTE.

**premesso che**

* ULAOP è un laboratorio di idee e di progetti diretti a promuovere una cultura della genitorialità, dell’educazione e dell’infanzia condivisa con le comunità di riferimento in collaborazione con le Istituzioni e a beneficio delle famiglie.
* ULAOP intende sostenere le famiglie in stato di fragilità affinché possano trovare dei luoghi di comunità che fungano da sostegno e anche da attivatori per lo sviluppo delle proprie potenzialità come individui e come nuclei familiari.
* ULAOP collabora con CPD per la realizzazione del progetto Banco del Sorriso, nelle attività di co-progettazione, gestione rapporti con gli Enti benefici della rete, comunicazione, supporto alle famiglie in difficoltà.
* ULAOP e CPD nel contesto delle proprie finalità istituzionali, si impegnano a mettere gratuitamente a disposizione dell’ENTE richiedente gli articoli per l’infanzia che avranno raccolto o ricevuto, nella quantità che giudicheranno equa, a loro insindacabile valutazione, in funzione sia delle proprie disponibilità, sia dei bisogni della totalità degli Enti benefici che hanno sottoscritto un accordo di collaborazione.
* ULAOP e CPD, dal momento della consegna degli articoli per l’infanzia all’ ENTE, verranno scaricati da qualsiasi responsabilità in ordine alla conservazione, alla distribuzione e all’uso degli stessi, senza altra formalità oltre alla firma della ricevuta.
* L’ENTE, nell’ambito delle proprie finalità istituzionali di assistenza e di aiuto alle famiglie in stato di bisogno con bambini, curerà la richiesta a ULAOP e CPD degli articoli per l’infanzia e provvederà alla distribuzione alle famiglie bisognose, dall’ ENTE stesso assistite.
* ULAOP, CPD e l’ENTE si autorizzano vicendevolmente a pubblicizzare la convenzione verso terzi, informandoli di rivolgersi all’ENTE convenzionato per la richiesta di articoli per l’infanzia.

Le presenti premesse formano parte integrante dell’accordo qui di seguito trascritto.

**Art.1 – L’ENTE si impegna:**

* a gestire la distribuzione gratuita degli articoli per l’infanzia ricevuti da CPD dietro propria richiesta periodica,
* a conservare il materiale con la dovuta diligenza e a non farne un uso commerciale,
* a evitare ogni strumentalizzazione nel rapporto con ULAOP e CPD e, più in generale, ogni comportamento che possa nuocere all’attività e all’immagine delle stesse.

**Art.2 –** L’ENTE potrà distribuire gli articoli per l’infanzia esclusivamente alle persone direttamente assistite o anche direttamente riconducibili alla cura e all’assistenza dell’’ENTE.

**Art.3** **–** L’ENTE si impegna a fornire per iscritto a CPD, qualora richieste, le informazioni relative alla distribuzione e alla destinazione dei beni di cui all’ art. 1.

**Art.4** **–** L’ENTE si rifornirà presso i luoghi indicati da CPD principalmente con i propri mezzi o, quando possibile, i prodotti verranno direttamente consegnati presso il domicilio indicato dall’ENTE, secondo tempi e modalità concordati dall’ENTE stesso e CPD.

**Art.5 -** Ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., l’ENTE approva specificatamente mediante separata sottoscrizione, le seguenti clausole, dopo averle attentamente lette, esaminate ed inteso il loro contenuto:

1. Gli articoli per l’infanzia verranno consegnati solo a persone esplicitamente delegate dall’ENTE mediante apposita delega scritta. La persona delegata dall’ENTE quale referente per l’attività di cui al presente Accordo, è NOME E COGNOME, mail XXX cellulare XXX. Ogni eventuale modifica successiva dovrà essere comunicata a CPD entro e non oltre 15 giorni dalla variazione.

Il Presidente dell’ENTE …………………………………………………………….

1. Il delegato è tenuto alla verifica di quanto ricevuto e riportato sulla ricevuta di consegna. Il ricevimento degli articoli per l’infanzia sarà attestato dalla firma sul documento di ricevuta di consegna da parte dell’incaricato dell’ENTE.

Il Presidente dell’ENTE …………………………………………………………….

1. Successivamente alla consegna, rimostranze sulla qualità, sullo stato di conservazione, sulla distribuzione e sull’uso dei beni erogati non saranno prese in considerazione da ULAOP e CPD che, quindi, si riterranno prive di ogni responsabilità in merito, venendo sin d’ora scaricate da ogni responsabilità.

Il Presidente dell’ENTE …………………………………………………………….

**Art.6 –** L’ENTE si impegna ad accompagnare l’uscita/distribuzione degli articoli dalla propria struttura per mezzo di un documento di consegna da annotarsi in un registro delle consegne.

**Art.7 –** L’ENTE allega al presente accordo copia del proprio statuto, dell’atto costitutivo e documento di delega con le generalità del proprio o dei propri rappresentanti, impegnandosi a segnalare a CPD ogni modifica successiva.

**Art.8 –** Trattamento dei dati. Con riferimento agli aspetti relativi alla protezione dei dati personali di cui Reg. UE 679/16 e D. Lgs n. 101/2018, CPD e l’ENTE adotteranno tutte le prescrizioni previste dalle citate normative in veste di titolari del trattamento dei dati dei rispettivi beneficiari.

**8.1 -** Per quanto concerne Fondazione ULAOP-CRT, occupandosi della co-progettazione, divulgazione del progetto ed eventuale comunicazione delle attività da esso previste, è esente dalla raccolta e trattamento dei dati personali, dunque è esonerata da qualsiasi obbligo e prescrizione in merito.

**Art.9 –** Il mancato adempimento degli obblighi e l’inosservanza delle condizioni previste dal presente accordo da parte dell’ENTE, costituiscono causa di immediata risoluzione dello stesso.

**Art.10 –** CPD approvvigionerà l’ENTE, secondo la sua discrezionalità, in base alle disponibilità del magazzino e alle richieste pervenute dagli altri enti.

**Art.11 –** Il presente accordo ha durata a partire dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno qualora non avvenga la disdetta a tramite comunicazione PEC all’indirizzo [cpdonlus@pec.it](mailto:cpdonlus@pec.it) o mezzo di raccomandata A/R indirizzata a: CPD Consulta per le Persone in Difficoltà – Corso Unione Sovietica 220D – 10134 Torino

**Art.12 –** Disposizioni generali. Per quanto non espressamente riportato in questo accordo si fa riferimento al codice civile e ad altre norme di legge vigenti in materia di volontario.

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, il ………………………………….

Il Presidente della Fondazione ULAOP-CRT Onlus …………………………………………………………….

La Presidente della CPD Consulta per le Persone in Difficoltà ODV ETS

…………………………………………………………….

Il Presidente dell’ENTE

…………………………………………………………….